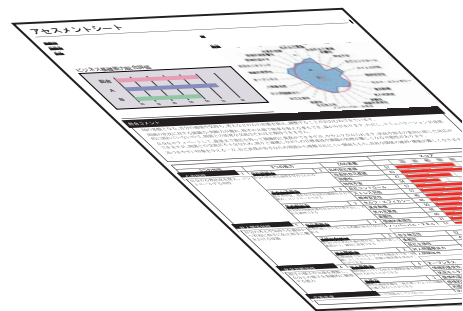


Manufacture Activate Program 製造現場活性プログラム

～EQ でやる気に満ちた優秀なチームを創る～



製造現場で大きな経営問題となっているのは、働く人々のモチベーションが低下していることです。その背景には、更なる生産性の向上、品質改善、納期短縮、コストダウン等の厳しい要求により現場が疲弊していることがあります。目標に対する熱意が感じられない、技術に対して向上心が見られない、積極的に人と関わろうとしない、QCサークル活動も冷めている。そんな現状の中で、自部門さえよければという意識が、品質を落としていないでしょうか。そんな状態から早く抜け出し、やる気に満ちた優秀なチームを作ることが経営改善のための急務です。

トレーニングプログラム

<工場単位での実施>

<工場単位での実施>

<工場単位での実施>

研修タイトル	職場のモチベーション研修	職場のリーダー研修	マネジメント研修
概要	<p>職場内のコミュニケーションの量と質を増やし、働く人全員のやる気を向上させます。</p> <p>自己の強み・弱みを知り、能力開発していくことで、ハイパフォーマーとしての人間力を高めます。成果と行動とモチベーションの関係から本質を掴み、職場内での信頼関係を築く為の対人関係能力を徹底的に学びます。</p>	<p>メンバーの心を動かし、組織を活性化させるマネジメント・リーダー力を身につけます。</p> <p>チームメンバーの状況を把握し、成果を上げるビジネスリーダーに仕上げます。本コースでは、メンバーのやる気を引出すコーチング技法を学び、成果を上げる組織を作るための力を身につけます。</p>	<p>経営マインドとこれからのマネジメントの決定版を習得します。</p> <p>製造マネジメントに必要な能力を徹底強化し、人格・品格のある次世代の管理者を育てます。本コースでは、経営マネジメント能力・スキルを検証し、組織・部下を活性化させるマネジメントを身につけます。</p>
対象者	全職員対象	管理者（主任・班長・ライン長・チームリーダー）	管理者
日程	1日コース / 集合研修型	1日コース / 集合研修型	1日コース / 集合研修型
プログラム内容	<p>◆Session1. EQとは何か</p> <ul style="list-style-type: none"> ●なぜ今、製造現場にEQが必要か ●成果と行動とモチベーションの関係 ●モチベーション理解 <p>◆Session2. EQ分析/プロファイリング</p> <ul style="list-style-type: none"> ●診断結果とその使い方 ●能力開発目標 ●行動特性の強み・弱み ●相互フィードバック <p>◆Session3. モチベーショントレーニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ●モチベーションが最重要課題 ●モチベーション自己理解 ●成果と行動とモチベーション ●目標は自分で作るもの <p>◆Session4. 対人関係を深めるコミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ●報告・連絡・相談 ●組織やチームを作るコミュニケーション ●人間関係を深めるコミュニケーション ●つくる喜びを共有し価値ある成果を上げる <p>◆Session5. 講師個別指導と評価</p>	<p>◆Session1. 成果を上げるビジネスリーダーに</p> <ul style="list-style-type: none"> ●優れたリーダーの条件 ●成果を上げるチームの要件 ●役割と使命を自覚する <p>◆Session2. EQ指導 / モチベーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ●EQとは何か? ●自己の行動傾向スタイルの認知と反省 ●行動向上のための相互フィードバック ●EQ能力開発目標 <p>◆Session3. 信頼関係を築くコーチング</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コーチングとは ●共感力を高めるためには ●真の課題は何か ●コーチングスキル ●アサーションスキル <p>◆Session4. リーダーとしての基軸づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ●ビジョンに必要な3つの要素 ●組織やチームを作るには ●ミッションを共有するには ●チャレンジする組織をつくるには ●成果を上げる組織をつくるには <p>◆Session5. 講師個別指導と評価</p>	<p>◆Session1. これからの工場マネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> ●担当者と人の上に立つ人の違いは何か ●組織マネジメント ●成果目標の開発とチャレンジ <p>◆Session2. 財務諸表の見方</p> <ul style="list-style-type: none"> ●決算書は誰のためにあるのか ●自社の財務諸表を分析 ●損益決算書/貸借対照表から見えるもの ●生産工程の改善の考え方 <p>◆Session3. 課題解決型マネジメントコーチング</p> <ul style="list-style-type: none"> ●コーチングとアサーション ●やる気を高めるトレーニング ●真の課題は何か ●コーチングスキル/アサーションスキル ●5Sの徹底にコーチングを活用 <p>◆Session4. マネージャーとしての目標づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ●課題解決能力 ●人間関係構築能力 ●自己の役割 ●ミッションを共有する ●経営管理者としてのビジョン構築 <p>◆Session5. 講師個別指導と評価</p>

●研修によって生まれる成果物

成果物	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織内のコミュニケーションの量と質を増やす 2. 職場を活性化させパフォーマンスを上げる 3. 目標を開発し達成する 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自分の行動変革とメンバーの行動変革 2. 職場リーダーとしての自覚と実行 3. 職場目標の達成 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経営マインドを身につける 2. 組織・部下のモチベーションを高めるマネジメント力 3. 経営管理者としてのビジョン構築
-----	---	--	--



お問合せ先

ジャパンラーニング株式会社

〒103-0027 東京都中央区日本橋 2-2-6 日本橋通り二丁目ビル 6階

TEL.03(3548)3037 FAX.03(3548)3038

E-mail: jL@jL-web.com